

# 応募用紙 兼 履歴書

令和 年 月 日現在

ふりがな 氏 名			<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 4cm×3cm</li> <li>・ 3か月以内に撮影</li> <li>・ 正面（胸から上）</li> <li>・ 脱帽</li> <li>・ 背景無地</li> <li>・ 顔がはっきりわかるもの</li> </ul>
生年月日	昭和・平成 年 月 日生（満 歳） (西暦 年)		
現住所	〒		
日中連絡の取れる電話番号 *連絡させていただく場合があります。	(自宅)		
	(携帯電話)		
年 月 ~ 年 月 自 至	最終学歴		
年 月 ~ 年 月 自 至			
年 月 ~ 年 月 自 至			
年 月 ~ 年 月 自 至	職 歴		
年 月 ~ 年 月 自 至			
年 月 ~ 年 月 自 至			
年 月 ~ 年 月 自 至			
年 月 ~ 年 月 自 至			
年 月 ~ 年 月 自 至			
年 月 ~ 年 月 自 至			
年 月 ~ 年 月 自 至			
年 月 ~ 年 月 自 至			
年 月 ~ 年 月 自 至			
年 月 ~ 年 月 自 至			
年 月 ~ 年 月 自 至			
年 月 ~ 年 月 自 至			
年 月 ~ 年 月 自 至			
年 月 ~ 年 月 自 至			

1 応募施設

応募施設	藤棚地区センター	午後 スタッフ 原則、13時～17時及び14時～19時 シフトによる (詳細は募集要項を必ずご確認ください)
------	----------	---

2. 資格・免許などをご記入ください。

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
---

3. パソコンスキルについて

・Word ( 仕事等で頻繁に使用 ・ 使える程度 ・ 使ったことがない )
・Excel ( 仕事等で頻繁に使用 ・ 使える程度 ・ 使ったことがない )
・その他 ( )

4. 活用したい能力 (長所・特技) ・経験等

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
---

5. 志望動機をご記入ください。

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
---

6. ご利用者様と接する上で、どのようなことを大切にしたいですか。

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
---

※すべて本人の自筆にて、黒のボールペンでご記入ください。  
※ここで得た個人情報、当協会採用事務以外では使用いたしません。  
※この応募用紙は、原則返却いたしません。